	PROCEDIMIENTO	CODIGO:	OT-PR-01
		FECHA DE VIGENCIA:	28-03-11
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE PRODUCCION	REVISION:	03
		PAGINA:	1 de 2

## 1. OBJETIVO

Establecer las acciones requeridas para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos de producción, que garanticen su disponibilidad y buen funcionamiento en las producciones y emisiones del canal.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la programación del personal para la ejecución del plan de mantenimiento y finaliza con el Control de las actividades realizadas por el personal técnico en el mantenimiento preventivo.

## 3. DEFINICIONES

**Equipos de producción:** Para efectos de este procedimiento, entiéndase por equipos de producción a todos aquellos empleados tanto para la producción de los programas, como para el proceso de emisión de la señal, el cual finaliza con el ingreso de esta al UP Link.


## 4. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

### 4.1. CONDICIONES GENERALES

No aplica.

### 4.2. DESARROLLO

ACT. No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Cargo)
1	Programar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo e informar al Técnico en Televisión y/o al Auxiliar Técnico de la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo.	Ingeniero de Producción
2	Aprobar el plan el plan de mantenimiento preventivo para equipos de Producción para su ejecución.	Director Técnica y Sistemas
3	Destapar el equipo para retirar el polvo almacenado en su interior, realizar limpieza de conectores y partes mecánicas móviles del equipo.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.

	PROCEDIMIENTO	CODIGO:	OT-PR-01
		FECHA DE VIGENCIA:	28-03-11
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE PRODUCCION	REVISION:	03
		PAGINA:	2 de 2

4	Realizar los ajustes de mantenimiento electrónico recomendados por el fabricante en los manuales de operación y funcionamiento de los equipos.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
5	Instalar el equipo en su sitio de trabajo y cerciorarse de la correcta instalación y buen funcionamiento del mismo a través del chequeo de trabajo por un tiempo prudencial.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
6	Realizar el reporte respectivo y archivarlo en la carpeta digital "Hojas de Vida - Equipos" (unidad TECJEFINGSEC (I:)) y enviar por Outlook a la División Técnica el reporte de mantenimiento realizado.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
7	Controlar que las actividades realizadas por el personal técnico en el mantenimiento preventivo se estén realizando de manera apropiada.	Director Técnica y Sistemas

## 5. DOCUMENTOS Y REGISTROS DE REFERENCIA

Hojas de vida de los equipos.

Manuales de operación y funcionamiento de los equipos.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Jaime Ricardo Lozano Gómez Cargo: Ingeniero de Producción	John Carlos Hurtado Gamboa Cargo: Dir. Técnica y Sistemas	Martha Cecilia Jaramillo Duque Cargo: Dir. Financiera - R. Dir. (E)